



TOT B.V.
technische oplossingen
voor de culturele sector

Ambonstraat 10 bis
3531 JT Utrecht
info@totheater.nl
Tel + 31 30 294 8401
www.totheater.nl | www.uurwerk.net

KVK 30208080
BTW NL815096057B01
RABO 1129 75 380
IBAN NL05 RABO 0112 9753 80
BIC RABONL2U

ALGEMENE VOORWAARDEN

TOT - technische organisatie voor theater B.V.

Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder **TOT** - technische organisatie voor theater B.V. (verder te noemen TOT): de houder van deze Algemene Voorwaarden.
2. Onder **opdrachtgever** wordt verstaan de wederpartij van TOT.
3. Onder **standplaats** wordt verstaan de vestigingsplaats van TOT.
4. Onder **séjour** wordt verstaan een vergoeding voor de kosten van eten en drinken bij werkzaamheden buiten de standplaats.

Algemeen

1. Op alle door TOT aanvaarde opdrachten en verdere overeenkomsten, deze Algemene Voorwaarden inbegrepen, is Nederlands recht van toepassing. Offertes worden geacht in Nederland te zijn uitgebracht en overeenkomsten worden geacht in Nederland te zijn gesloten.
2. De rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van een geschil dat tussen TOT en een opdrachtgever mocht ontstaan.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op offertes, overeenkomsten, verbintenissen, afspraken en/of nader of nadien te maken afspraken tussen TOT en haar opdrachtgever.
4. TOT is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden (bij voorbaat) met de klant besproken.

Offertes

1. Offertes worden mondeling of schriftelijk uitgebracht en zijn 30 dagen geldig.
2. Bijlagen bij offertes blijven eigendom van TOT.
3. Offertes zijn voor beide partijen vrijblijvend.

4. TOT kan een opgave van derden die achteraf onjuist blijkt te zijn, niet worden tegengeworpen, evenmin als een kennelijke vergissing in een eigen opgave of bij de offerte of later overlegde berekeningen, tekeningen of andere op de offerte betrekking hebbende bescheiden.

Aangaan en beëindigen van een overeenkomst

1. Afhankelijk van de aard of omvang van de opdracht of van andere omstandigheden wordt een opdracht schriftelijk of mondeling uitgebracht.
2. Een opdracht omvat alles wat tussen de opdrachtgever en TOT is afgesproken en overeengekomen.
3. Een schriftelijke overeenkomst vermeldt minimaal:
 - naam en vestigingsplaats van de opdrachtgever en van TOT, en de namen van de wettelijk bevoegde vertegenwoordigers
 - begin- en einddatum van de overeenkomst
 - een omschrijving van de diensten
 - het honorarium.
4. De partijen kunnen na beëindiging van de overeenkomst een nieuwe overeenkomst sluiten.
5. Een opdrachtovereenkomst eindigt van rechtswege op de einddatum die is overeengekomen, zonder dat daarvoor opzegging is vereist.
6. De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd in de volgende gevallen:
 - als beide partijen het goedvinden, met dien verstande dat dit schriftelijk dient te worden vastgelegd
 - door ieder van de partijen wegens wanprestatie van één van de partijen
 - door ieder van de partijen in geval van faillissement of surséance van betaling van de andere partij
 - door TOT als de opdrachtgever vóór of bij de aanvaarding van de opdracht een misleidend of verkeerd beeld van de aard en inhoud van de werkzaamheden heeft gegeven.
7. Voor diensten waarvoor naar aard en omvang geen schriftelijke overeenkomst wordt opgemaakt, geldt de factuur als zodanig.
8. TOT kan op verzoek van de opdrachtgever zorgen voor een geldige Verklaring Arbeidsrelatie waaruit blijkt dat de inkomsten worden aangemerkt als werkzaamheden die uitsluitend verricht worden voor rekening en risico van de vennootschap TOT – technische organisatie voor theater B.V..

Honorarium en kosten

1. Het honorarium voor de diensten wordt uitgedrukt in een geldbedrag per opdracht, of per uur, dag, week of maand. Wanneer een dagvergoeding is overeengekomen, dan is die ongeacht het aantal te werken uren op die dag.
2. Alle dagen van de week kunnen werkdagen zijn.
3. Lunchtijd wordt als werktijd beschouwd. Bij werkzaamheden buiten de standplaats geldt dit ook voor dinertijd. Bij werkzaamheden binnen de standplaats geldt dinertijd als werktijd wanneer hiervoor minder dan 2 uur wordt uitgetrokken.
4. Reistijd tussen de standplaats en erbuiten gelegen locaties wordt als werktijd aangemerkt.

5. Reiskosten, administratiekosten, séjours en kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst door TOT worden gemaakt, worden naast het honorarium in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen. Noodzakelijke verblijfkosten (overnachting op een éénpersoonskamer, inclusief ontbijt) worden rechtstreeks door de opdrachtgever betaald.
6. Als gedurende de looptijd van de overeenkomst door of namens de opdrachtgever een beroep wordt gedaan op de expertise van TOT buiten het bestek van de opdracht, kunnen hiervoor advieskosten worden berekend. TOT stelt de opdrachtgever hiervan direct in kennis en geeft een schatting van het honorarium en de kosten.
7. Voor zover niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen zijn honoraria altijd exclusief BTW.
8. Facturen worden bij langlopende opdrachten maandelijks gestuurd. Bij opdrachten die binnen een maand worden afgerond, volgt de factuur binnen 15 dagen na beëindiging van de werkzaamheden. Een voorschot op honorarium en kosten kan worden overeengekomen.
9. TOT houdt een verantwoording van uren en kosten bij en stelt die op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar. Deze verplichting geldt niet als op basis van een vaste vergoeding wordt gewerkt.

Wijzigingen in de opdracht

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen alleen worden geëffectueerd als beide partijen akkoord gaan.
2. Wijziging in de opdracht, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht. Veranderingen die daarentegen vermindering van kosten tot gevolg hebben, kunnen aanleiding zijn tot een lager bedrag dan overeengekomen.
3. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht worden tijdig en schriftelijk aan TOT meegedeeld. Worden ze mondeling of telefonisch opgegeven, dan is het risico voor de opdrachtgever.
4. TOT heeft het recht de uitvoering van een opdracht te weigeren als de werkzaamheden bijzondere risico's met zich meebrengen waarvan zij vóór het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was gesteld of waarmee zij redelijkerwijs niet bekend had kunnen zijn, zonder dat daarmee de verplichtingen van de opdrachtgever jegens TOT vervallen.
5. TOT kan optreden als gemachtigde van de opdrachtgever indien en voor zover dit schriftelijk tussen beide partijen is overeengekomen.
6. Als TOT in opdracht van de opdrachtgever plannen en/of kostenbegrotingen heeft gemaakt en de opdracht toch niet doorgaat, of als de opdracht tussentijds wordt beëindigd, dan is de opdrachtgever verplicht de door TOT gemaakte kosten en haar honorarium te vergoeden.
7. De opdrachtgever dient, wanneer hij of zij, hetzij door eigen schuld hetzij door een omstandigheid die geen overmacht is, verhinderd is gebruik te maken van de overeengekomen diensten van TOT, TOT onmiddellijk op de hoogte te stellen, en wel uiterlijk op een termijn van 1 maand voordat de werkzaamheden zullen aanvangen.
8. Bij een afzegging als hierboven bedoeld die later aan TOT is gemeld, behoudt TOT volledig recht op de overeengekomen honorering.
9. In de opdrachtovereenkomst kunnen afwijkende bepalingen worden vastgelegd, als de aard van de werkzaamheden hierom vraagt.

Derden en andere opdrachtgevers

1. De aan TOT verstrekte opdracht strekt zich alleen uit over werkzaamheden van derden wanneer TOT voor de uitvoering van haar opdracht gebruik maakt van diensten van derden, ofwel met derden samenwerkt.
2. Indien de overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is TOT gerechtigd deze persoon te vervangen door een of meer personen met dezelfde kwalificaties.
3. TOT kan gedurende de looptijd van de overeenkomst werk voor andere opdrachtgevers verrichten, mits die het belang van de opdrachtgever niet schaden, en verricht worden op tijden die buiten met de opdrachtgever overeengekomen tijden vallen.
4. Het verrichten van werk voor andere opdrachtgevers waardoor schade wordt veroorzaakt, kan voor de opdrachtgever een gewichtige reden zijn om de overeenkomst te ontbinden en/of de geleden schade te verhalen op TOT.
5. TOT vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraak van derden als gevolg van met die derden aangegane verplichtingen over beschikbaarheid, tijdens de duur van de overeenkomst.

Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan een van de wil van de opdrachtgever en/of TOT onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs van de tegenpartij niet kan worden verwacht, respectievelijk een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst niet kan worden toegerekend.
2. Onder overmacht zijn in elk geval begrepen: oorlog, terrorisme, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, watersnood, werkstaking, werklieden-uitsluiting, bovenmatig ziekteverzuim van personeel of andere medewerkers, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoring bij TOT of haar leveranciers.
3. Als naar het oordeel van TOT de overmacht van tijdelijke aard zal zijn, heeft deze het recht de uitvoering van de overeenkomst zo lang op te schorten totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet.
4. Als naar het oordeel van TOT de overmacht van blijvende aard is, kunnen de partijen een regeling treffen tot ontbinding van de overeenkomst en de daaraan te verbinden gevolgen.
5. TOT is niet aansprakelijk voor de (in)directe gevolgen van overmacht.

Aansprakelijkheid

1. TOT kan in geval van nalatigheid van zichzelf of derden nooit aansprakelijk worden gesteld voor een hoger bedrag dan het bedrag van de offerte; in geval van een lang lopende opdracht geldt het per maand overeengekomen honorarium als maximum.
2. TOT is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van fouten in de voor haar rekening geleverde producten, tenzij deze te wijten zijn aan haar eigen opzet of grove schuld. In het laatste geval is de aansprakelijkheid van TOT beperkt tot het opnieuw kosteloos uitvoeren, installeren en/of leveren van de betreffende producten.
3. De aansprakelijkheid van TOT voor indirecte of gevolgschade is uitgesloten. Hieronder vallen in ieder geval winstderving, bedrijfsschade en schade door bedrijfsstagnatie.
4. TOT beperkt haar productaansprakelijkheid tot het in opdracht van opdrachtgever geleverde product, en is niet aansprakelijk voor gebreken aan materialen of installaties van de opdrachtgever of van derden.

5. Voor zover TOT aansprakelijk is voor het door haar geleverde werk stelt de opdrachtgever TOT binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk in gebreke.
6. TOT is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van falende communicatiemiddelen.
7. De opdrachtgever vrijwaart TOT voor aansprakelijkheid tegenover derden, behalve in omstandigheden zoals omschreven bij "Derden en andere opdrachtgevers".

Eigendommen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever zal TOT inzage geven in alle voor de opdracht relevante gegevens, en alle middelen ter beschikking stellen die TOT nodig heeft om de werkzaamheden naar behoren te verrichten.
2. Wat betreft vervoer, bewaring, gebruik, bewerking en verwerking van zaken die haar door of namens de opdrachtgever zijn toevertrouwd, zal TOT dezelfde zorg aanwenden als voor de eigen bezittingen.
3. In alle gevallen waarin geen sprake is van schuld, opzet of grove nalatigheid van TOT, draagt de opdrachtgever het risico voor zijn of haar eigendommen. De opdrachtgever die dit risico gedekt wil zien, dient zich voor eigen rekening te verzekeren. Hetzelfde geldt voor door of namens de opdrachtgever in het kader van de opdracht gehuurde of geleende zaken.

Eigendommen van TOT

1. Door TOT vervaardigde originele analoge dan wel digitale beeldragers blijven eigendom van TOT en zijn auteursrechtelijk beschermd. De opdrachtgever is niet bevoegd ze aan derden kenbaar te maken. Gebruik in het kader van de opdracht is toegestaan.
2. Auteursrechten, rechten van intellectuele of industriële eigendom alsmede soortgelijke rechten, inclusief naburige rechten en rechten tot bescherming van databanken, informatie en/of prestaties met betrekking tot aan de opdrachtgever geleverde en/of ter beschikking gestelde goederen of producten, dan wel ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of diensten, berusten bij TOT.
3. De opdrachtgever zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TOT enig in het kader van de opdracht geleverd en/of ter beschikking gesteld goed, product of informatie geheel of gedeeltelijk veeleelvoudigen of openbaar maken.
4. De rechten bedoeld bij punt 1 van deze paragraaf worden niet aan de opdrachtgever overgedragen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen. De opdrachtgever erkent deze rechten en onthoudt zich van iedere vorm van (in)directe inbreuk op deze rechten op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van 1000 euro (duizend euro) voor elke overtreding of elke week dat de overtreding voortduurt. Deze boete heeft geen invloed op de TOT toekomstige rechten, waaronder het recht op nakoming en/of volledige schadevergoeding.
5. TOT blijft eigenaar van alle door haar aan de opdrachtgever geleverde zaken zolang de opdrachtgever niet volledig heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
6. De door TOT aan de opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde goederen of producten zijn vanaf het moment van feitelijke aflevering aan de opdrachtgever voor diens rekening en risico.
7. TOT dient haar eigendommen voldoende te hebben verzekerd.

8. Bij beschadiging of verlies van in het kader van de opdracht ter beschikking gestelde of gebruikte eigendommen van TOT worden de kosten in rekening gebracht, voor zover TOT geen schuld heeft aan de toegebrachte schade.
9. Voor bijzondere situaties, waarin de verzekering van TOT voor haar eigen apparatuur niet voorziet, zal de opdrachtgever een (aanvullende) verzekering afsluiten voor de duur van de overeenkomst.

Vertrouwelijke informatie

1. TOT zal alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van de werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig bewaren en geheimhouden.
2. Dezelfde plicht heeft de opdrachtgever tegenover TOT.

Betaling

1. Betaling dient te gebeuren zonder aftrek van enige korting, en, tenzij anders is overeengekomen, binnen 21 dagen na de factuurdatum. Gebeurt dit niet, dan is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. De factuurdatum wordt geacht verzenddatum te zijn, behoudens tegenbewijs. De door de bank aangegeven valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt.
2. Reclames over facturen dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 14 dagen na de factuurdatum. Na het verstrijken van deze termijn wordt de opdrachtgever geacht de factuur te hebben goedgekeurd. Reclames ontslaan de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn kan aan de opdrachtgever over het factuurbedrag een rente in rekening worden gebracht overeenkomend met de wettelijke rente. Tevens worden gemaakte administratiekosten doorberekend aan de opdrachtgever. Desgewenst kan TOT de incasso uit handen geven.
4. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen gemaakt, zijn voor rekening van de opdrachtgever, met een minimum van 15% van het factuurbedrag.
5. TOT is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om vóór de afronding van de opdracht voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de afwerking van de opdracht te staken als deze zekerheid niet kan worden gegeven.

Utrecht, 24 maart 2019

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponerd bij de Kamer van Koophandel Utrecht onder dossiernummer 30208080 per 25 juli 2006, en gewijzigd per 24 maart 2019.